

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

A

COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI/ URBANISM SI AVIZAREA PENTRU EMITEREA CERTIFICATELOR DE URBANISM/ AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE/ DESFIINTARE

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabileste modul de organizare si functionare a *Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului/ urbanism si avizarea pentru emiterea certificatelor de urbanism/ autorizatiilor de construire/ desfiintare*, denumita in continuare Comisie CTATU;

Art. 2. - Comisia este un organ consultativ, in coordonarea Presedintelui Consiliului Judetean Braila, cu atributii de analiza, expertizare tehnica si consultanta, care asigura fundamentarea tehnica a avizului Arhitectului sef;

Art. 3. - Comisia avizeaza din punct de vedere tehnic documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism, studiile de fundamentare sau cercetarile prealabile ale acestora, precum si documentatiile tehnice in vederea avizarii pentru emiterea certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire/ desfiintare;

Art. 4. - Documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism si documentatiile tehnice de certificat de urbanism si de autorizatie de construire/ desfiintare sunt avizate de Comisie si se supun deliberarii si aprobarii Consiliului Judetean Braila sau consiliilor locale, dupa caz, conform prevederilor din Anexa 1 la Legea nr. 350/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL II

Structura CTATU

Presedintele si vicepresedintele CTATU

Art. 5. - Activitatea Comisiei este condusa de presedinte sau, in absenta acestuia, de vicepresedinte;

Atributiile presedintelui

Art. 6. - (1) Presedintele conduce activitatea CTATU, pentru aplicarea corecta a prevederilor legislatiei in vigoare, precum si ale prezentului Regulament;

(2) Atributiile presedintelui sunt urmatoarele:

- a) stabileste calendarul intrunirilor;
- b) organizeaza intrunirile, prin intermediul Secretariatului acesteia; in acest sens, convoaca membrii, convoaca eventualii invitati, precizeaza rolul acestora, precum si momentul interventiilor lor pe parcursul reuniunii;
- c) deschide si inchide intrunirile, asigura dezbaterea lucrarilor Comisiei;
- d) semneaza documentele oficiale ale CTATU.

Atributiile vicepresedintelui

Art. 7. - (1) Vicepresedintele preia atributiile presedintelui Comisiei in absenta acestuia sau atunci cand presedintele este in imposibilitate de a-si exercita functia, atributii prevazute la art.6, (2), lit c).

(2) In cazul in care si vicepresedintele este indisponibil, conducerea este asigurata de catre Secretarul Comisiei, dar numai pentru o singura intrunire.

Biroul CTATU

Art.8. - Presedintele, vicepresedintele si secretarul formeaza Biroul CTATU.

Secretariatul CTATU

Art. 9. -(1) Functionarea CTATU este asigurata de un secretar - membru, functionar public din cadrul Compartimentului Avize, Acorduri si Autorizatii – Structura Arhitectului Sef;

(2) In cazul in care secretarul - membru este indisponibil, functionarea CTATU este asigurata de secretarul – membru supleant, functionar public din cadrul Compartimentului Avize, Acorduri si Autorizatii – Structura Arhitectului Sef;

(3) Secretarii (membru, membru supleant) trebuie sa respecte aceleasi prevederi privind confidentialitatea si deontologia profesionala ca si membri comisiei;

(3) Secretarii nu au drept de vot.

Art. 10. - (1) Toata corespondenta legata de activitatea Comisiei se deruleaza prin intermediul Secretarului Comisiei.

(2) In cazuri de urgenta, temeinic motivate, Secretariatul Comisiei poate introduce documentatii pe ordinea de zi, spre consultare, chiar in timpul intrunirilor Comisiei, cu acordul presedintelui si cu aprobarea a doua treimi din numarul membrilor prezenti la intrunire.

Membri CTATU

Art. 11. - (1) Membri CTATU trebuie sa fie personalitati recunoscute, cu competenta in amenajarea teritoriului, urbanism si dezvoltare locala, arhitectura si/ sau domenii conexe, cum ar fi planificare strategica, administratie publica locala, mediu, inginerie (retele edilitare, circulatii).

(2) Comisia este constituita din 21 membri - functionari publici si specialisti atestati in domeniu, nominalizati de urmatoarele institutii/ organizatii:

- a) Consiliul Judetean Braila;
- b) Registrul Urbanistilor din Romania;
- c) Ordinul Arhitectilor din Romania;
- d) Directia Judeteana pentru Cultura Braila;
- e) Oficiu de Cadastru si Publicitate Imobiliara Braila;
- f) Agentia pentru Protectia Mediului Braila;
- g) Comisariatul Judetean Braila - Garda Nationala de Mediu;
- h) Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta *Dunarea* al Judetului Braila;
- i) Sistemul de Gospodarire a Apelor Braila - Administratia Bazinala de Apa Buzau- Ialomita;
- j) Sectia Drumuri Nationale Braila - Directia Regionala Drumuri si Poduri Buzau;
- k) Directia pentru Agricultura Judeteana Braila
- l) Distributie Energie Electrica Romania – Sucursala Braila
- m) Compania de Utilitati Publice *Dunarea* Braila
- n) Directia Judeteana de Telecomunicatii Speciale Braila – Serviciul de Telecomunicatii Speciale
- o) Sucursala Teritoriala de Transport Constanta – TRANSELECTRICA S.A.
- p) Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Braila
- q) Filiala Teritoriala de Imbunatatiri Funciare Braila – Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare

(3) In functie de necesitati, la sedintele CTATU pot fi invitati sa participe, fara drept de vot, si alti specialisti din institutiile si organizatiile interesate.

Art. 12. - Poate fi desemnata ca membru in CTATU persoana care indeplineste, cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) are cetatenie romana si domiciliul stabil in Romania;
- b) are capacitate deplina de exercitiu;
- c) nu a suferit condamnari;
- d) este absolvent cu diploma al unei institutii de invatamant superior, din domeniile relevante pentru activitatea comisiei;
- e) se bucura de o buna reputatie profesionala si morala.

Art. 13. - (1) Mandatul membrilor CTATU este pe perioada valabilitatii Hotararii Consiliului Judetean Braila de aprobare a componentei Comisiei si poate fi reinit.

Art. 14. - Consiliul Judetean Braila poate revoca un membru al CTATU, inclusiv pe presedintele si vicepresedintele acesteia, atunci cand:

- a) nu mai este angajat al institutiei sau membru al organizatiei din care face parte;
- b) a incalcat regulamentul, aducand prejudicii unei institutii sau autoritatilor statului;
- c) nu a pastrat confidentialitatea privind documentele, dezbaterile sau avizele, in conformitate cu prevederile

prezentului Regulament;

- d) nu a declarat o situatie de conflict de interese.

Art. 15 - (1) Un membru al CTATU isi pierde aceasta calitate in urmatoarele situatii:

- a) nu mai este angajat al institutiei sau membru al organizatiei din care face parte;
- b) renunta la calitatea de membru din motive personale;
- c) este in imposibilitate sa isi desfasoare activitatea, din motive de boala sau din alte motive;
- d) in caz de deces.

Drepturile si obligatiile membrilor CTATU

Art. 16. - Membri au urmatoarele drepturi:

- a) sa participe la sedintele Comisiei;
- b) sa exprime puncte de vedere privind documentatiile sau problemele analizate in cadrul Comisiei;
- c) sa se apere in privinta aspectelor deontologice care il privesc personal;
- d) sa propuna, motivat, participarea la sedintele CTATU a altor experti sau invitati.

Art. 17. - Membri au urmatoarele obligatii:

- a) sa analizeze cu maxima responsabilitate documentatiile supuse avizarii, asigurand prin propunerea de rezolutie

echilibrul intre interesul public si interesul privat;

- b) sa respecte confidentialitatea informatiilor si a datelor stabilite ca avand acest regim;
- c) sa nu aiba interese de afaceri sau financiare in legatura cu documentatiile care se avizeaza de catre Comisie;
- d) sa nu participe la analiza documentatiilor in care au fost implicati in calitate de elaboratori/colaboratori.

Regulile privind deontologia profesionala

Art. 18. - (1) Membri trebuie sa respecte regulile privind deontologia profesionala:

- a) sa actioneze in interesul public;
- b) sa nu furnizeze catre persoane neautorizate informatii despre dosare si dezbaterile din cadrul Comisiei;
- c) sa nu aduca critici in mod public colegilor si modului de functionare a Comisiei.

(2) Membri care au un interes particular intr-un anumit proiect supus analizei Comisiei sunt obligati sa declare, inainte de inceperea unei dezbateri, care este/sunt interesul/interesele in cauza. Comisia trebuie sa decida in ce masura aceste persoane pot participa la dezbateri. In aceasta situatie decizia se ia prin consensul membrilor prezenti la intrunirea legal constituita.

CAPITOLUL III

Organizarea si functionarea CTATU

Convocarea intrunirilor

Art. 19. - (1) Convocarea membrilor se face de catre Presedintele Comisiei, prin intermediul Secretariatului acesteia, in scris, prin fax sau posta electronica, cu minimum o zi lucratoare inaintea intrunirii. Membrii comisiei primesc odata cu convocarea, ordinea de zi cu documentele care urmeaza a fi discutate.

(2) CTATU se intruneste saptamanal, de regula in ziua de vineri, la ora 10, la sediul Consiliului Judetean Braila.

Participarea la sedinte

Art. 20. - (1) Prezenta membrilor la sedintele Comisiei este obligatorie.

(2) Orice absenta a unui membru titular trebuie anuntata Secretariatului acesteia cu minimum 24 de ore inaintea sedintei;

(3) Absenta de la sedintele Comisiei in lipsa unui punct de vedere scris, in termen de trei zile calendaristice de la data sedintei, este echivalenta cu o pozitie pozitiva a autoritatii implicate fata de solicitarea supusa analizei.

Invitatii CTATU

Art. 21. - (1) Comisia poate avea sedinte cu invitati sau sedinte la care nu pot participa decat membri sai.

(2) La intrunirile cu invitati, pot participa in afara membrilor sai, reprezentanti ai administratiei publice centrale sau locale, precum si ai unor organizatii nonguvernamentale din domeniul in care au un interes legitim, care participa la dezbateri dar nu au drept de vot;

(3) Invitatii nu pot participa la luarea deciziilor.

Art. 22. - Comisia functioneaza in sedinte in plen si in sedinte ale Biroului CTATU.

Art. 23. - (1) Sedintele Comisiei sunt legal constituite in prezenta a jumatate plus unu din numarul membrilor.

Art. 24. In cazul in care sedintele nu pot avea loc din cauza neintrunirii repetate a cvorumului, vor fi numiti noi membri, conform procedurii prevazute in prezentul Regulament.

Art. 25. - Ordinea de zi a unei intruniri poate include urmatoarele:

- (a) stabilirea prezentei membrilor si a cvorumului necesar;
- (b) examinarea documentatiilor inscrise pe ordinea de zi;
- (c) eventuale puncte inscrise la solicitarea unor membri.

Art. 26. - (1) Comisia indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza si avizeaza strategia si politicile de amenajare a teritoriului si de urbanism propuse prin studii de specialitate pe teritoriul administrativ al judetului, interjudetene si regionale;

b) analizeaza documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism inregistrate la Consiliul Judetean Braila pentru avizare, in conformitate cu competentele atribuite prin Anexa nr.1 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismu, cu modificarile si completarile ulterioare:

Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal:

- 1) interjudetean;
- 2) interorasenesec sau intercomunal;
- 3) frontalier
- 3) metropolitan, periurban al municipiului si al oraselor;
- 4) pentru localitati care cuprind monumente, ansambluri sau situri inscrise in Lista monumentelor istorice.

Planul de Amenajare a Teritoriului Judetean

Planul Urbanistic General si Regulamentul Local aferent acestuia:

- 1) municipal;
- 2) orasenesc;
- 3) comunal;

Planul Urbanistic Zonal si Regulamentul Local aferent acestuia:

- 1) zona centrala a municipiului Braila in integralitatea sa sau parti din zona centrala;
- 2) zona centrala a orasului, satului precum si alte zone functionale de interes;
- 3) zone protejate ori asupra carora s-a instituit un tip de restrictie, prin acte normative sau documentatii de urbanism, in integralitatea lor sau parti din zone protejate, precum si cele care depasesc limita unei unitati administrativ-teritoriale;
- 4) zone care cuprind monumente, ansambluri sau situri inscrise in Lista monumentelor istorice in integralitatea lor;
- 5) zone turistice de interes national in vederea asigurarii conditiilor de dezvoltare durabila si de pastrare a identitatii locale, in integralitatea lor sau parti din zonele turistice de interes national;
- 6) zone situate in extravilanul municipiului, oraselor si comunelor.

Planul Urbanistic de Detaliu:

- 1) imobile clasate in lista monumentelor istorice si cele care se amplaseaza in zone protejate
- 2) alte imobile

c) Comisia analizeaza si avizeaza documentatiile in vederea emiterii Avizului de oportunitate pentru autorizarea obiectivelor care necesita elaborarea unui plan urbanistic zonal;

d) Comisia analizeaza documentatiile tehnice, in vederea avizarii pentru emiterea certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire/desfiintare din cadrul Consiliului Judetean Braila, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism ce se supun analizei Comisiei, vor fi prezentate de catre proiectant, care poate fi insotit de beneficiar. In cazurile in care documentatia este inaintata de catre autoritatea publica locala, proiectantul va fi insotit de catre primarul localitatii sau un inlocuitor al acestuia, care va prezenta punctul de vedere tehnic al autoritatii publice.

Art 27. - In urma prezentarii documentatiilor, membrii Comisiei exprima punctele de vedere. Presedintele de sedinta formuleaza recomandarea finala, conditiile sau motivatia respingerii.

Art. 28. - (1) Rezolutia Comisiei privind documentatiile supuse analizei poate fi: „Avizat”, „Avizat cu conditii”, „Restituirea documentatiei spre completare sau modificare” sau „Respins”.

Art. 29. - (1) Secretariatul CTATU va asigura intocmirea Procesului verbal al sedintei, va consemna deciziile Comisiei, iar daca este cazul, va transmite catre beneficiar si proiectant recomandările, observatiile si solicitarile suplimentare in cazul proiectelor restituite spre completare sau respinse.

- (2) Procesele-verbale ale sedintelor se semneaza de Presedintele, Vicepresedintele si membrii Comisiei;
- (3) Procesele-verbale se numeroteaza si se indosariaza .

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Arhivarea documentelor

Art. 30. - (1) Secretariatul CTATU impreuna cu salariatii din cadrul Structurii Arhitectului Sef asigura arhivarea documentelor primite, a convocarilor de intrunire, a proceselor verbale, a avizelor, a altor documente importante, precum si a informatiilor personale transmise de membrii Comisiei.